

DETACHERINGSOVEREENKOMST CAO SW/ CAO AAN DE SLAG [KIEZEN]

ONDERGETEKENDEN:

1. De Gemeenschappelijke regeling Werk en Inkomen Lekstroom, gevestigd te Nieuwegein en kantoorhoudende te 3431 LZ Nieuwegein, aan het Stadsplein 1b, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de teamleider Werk, de heer J. Frederiks, hierna te noemen "Uitlener";
2. [VOLLEDIGE NAAM INLENER], met Kvk-nummer [KvK-nummer], gevestigd te [statutaire vestigingsplaats] ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [functie], [naam vertegenwoordiger], hierna te noemen "Inlener";
3. [NAAM GEDETACHEERDE], geboren op [geboortedatum], wonende te [woonplaats] hierna te noemen "Gedetacheerde".

Hierna samen aan te duiden als "Partijen",

OVERWEGENDE DAT

- Gedetacheerde op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst is bij de gemeente [gemeentenaam] in de functie van [functie invullen];
- Op deze arbeidsovereenkomst de geldende cao van Gedetacheerde van toepassing is;
- Inlener behoefte heeft aan een [functie invullen];
- Uitlener bereid is door detachering van Gedetacheerde in deze behoefte van de inlener te voorzien;
- Gedetacheerde bereid is om deze detachering te aanvaarden;
- Gedetacheerde gedurende de detachering in dienst blijft van de gemeente [gemeentenaam].

VERKLAREN HET VOLGENDE TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

SAMENVATTING	
Ingangsdatum:	[NOEMEN]
Looptijd: bepaalde/onbepaalde tijd:	[NOEMEN]
Eventuele einddatum:	[NOEMEN]
Uren per week:	[NOEMEN]
Proeftijd:	1 kalendermaand
Geldende Cao	[NOEMEN]

Paraaf Inlener

Paraaf Uitlener

Paraaf Gedetacheerde

Functie van Gedetacheerde bij Inlener: [NOEMEN]
Standplaats: [NOEMEN]

Leidende werkzaamheden:

—
—
—

(Indien aanwezig: functie- en taakomschrijving van inlener aanhechten)

Artikel 1 Detachering

1. Uitlener stelt Gedetacheerde met ingang van vastgestelde datum en periode ter beschikking aan Inlener voor het verrichten van de in artikel 2 omschreven werkzaamheden.
2. Gedurende de eerste 4 weken van de detachering kan Inlener/Uitlener de detachering met onmiddellijke ingang beëindigen, zonder dat er een opzegtermijn in acht hoeft worden genomen en zonder dat daartoe een reden wordt aangevoerd.
3. Deze overeenkomst, evenals de detachering, brengt geen wijziging aan in de rechtspositie van Gedetacheerde bij de formeel werkgever. Gedetacheerde is en blijft gedurende de detachering in dienst van de formeel werkgever op basis van een arbeidsovereenkomst.
4. Gedetacheerde kan na afloop van de detachering aan deze overeenkomst geen andere rechten ontlenen ten opzichte van Inlener, dan de rechten die uitdrukkelijk in deze overeenkomst zijn vermeld.

Artikel 2 Werkzaamheden en gezag

1. De werkzaamheden die Gedetacheerde voor Inlener zal verrichten, bestaan uit de in de samenvatting beschreven taken.
2. Gedetacheerde zal de werkzaamheden verrichten op de standplaatsvestiging van Inlener. Tenzij hier vooraf andere afspraken over zijn gemaakt.
3. Voor zover dit redelijkerwijs van Gedetacheerde kan worden gevraagd en dit vooraf is afgestemd met Uitlener, voor zover de werkzaamheden verband houden met het bedrijf van de Inlener, verbindt hij/zij zich om ook andere dan de genoemde werkzaamheden voor Inlener te verrichten.
4. Gedetacheerde verklaart dat er geen medische belemmeringen bekend zijn die in de weg staan aan het uitvoeren van de werkzaamheden als bedoeld in artikel 2.1 van deze overeenkomst, behoudens de vastgestelde beperkingen die tot deze baan leiden.
5. Uitlener machtigt Inlener tot het geven van opdrachten aan Gedetacheerde ten aanzien van de uitvoering van de werkzaamheden als bedoeld in artikel 2.1 van deze overeenkomst. Gedetacheerde is voor de uitvoering van deze werkzaamheden verantwoording verschuldigd aan Inlener. Inlener wijst een begeleidende collega aan als vast aanspreekpunt (ook wel Werkbegeleider te noemen). De Werkbegeleider geeft feitelijk leiding aan en houdt toezicht op de door Gedetacheerde te verrichten werkzaamheden en geeft begeleiding aan Gedetacheerde, een en ander rekening houdend met de capaciteiten en beperkingen van

Gedetacheerde. De Werkbegeleider verstrekt Gedetacheerde tevens de benodigde informatie voor het verrichten van de werkzaamheden. Bij wijzigingen in Werkbegeleider wordt Uitlener tijdig geïnformeerd.

6. Gedetacheerde zal de werkzaamheden naar beste vermogen verrichten en zich gedragen naar de aanwijzingen, instructies, reglementen en voorschriften die door of namens Inlener aan hem/haar worden verstrekt.
7. Gedetacheerde is verplicht deel te nemen aan aanvullende opleiding en vorming voor zover zulks vereist is voor het verrichten van de werkzaamheden als bedoeld in artikel 2.1 van deze overeenkomst en voor zover dit van Gedetacheerde gevraagd kan worden.
8. Inlener werkt met een vastgesteld rooster. Gedetacheerde wordt hiervan tijdig op de hoogte gesteld, met inachtneming van de cao.
9. Als (de omvang van) het werkaanbod daartoe aanleiding geeft, wordt Gedetacheerde geacht overwerk te verrichten en/of op onregelmatige tijden te werken, met inachtneming van de cao. Hierover worden vooraf aanvullende schriftelijke afspraken gemaakt tussen Uitlener en Inlener.

Artikel 3 Urenregistratie

Inlener en Gedetacheerde dragen zorg voor een zorgvuldige urenregistratie ter verantwoording van het aantal uren dat Gedetacheerde is gedetacheerd. Inlener draagt er zorg voor dat Uitlener uiterlijk de 7e van de daaropvolgende maand de urenregistratie van Gedetacheerde ontvangt. De maandstaat moet aangeleverd worden via [detacheringen@wil-lekstroom.nl]

Artikel 4 Standplaats

Gedetacheerde zal de werkzaamheden verrichten op de vestiging van Inlener welke is omschreven als Standplaats in artikel 2.1. Tenzij hier vooraf andere afspraken over zijn gemaakt.

Artikel 5 Afwezigheid

1. Als Gedetacheerde verhinderd is om de in deze overeenkomst omschreven werkzaamheden te verrichten, om welke reden dan ook, dan meldt Gedetacheerde dit zo spoedig mogelijk, bij Inlener en Uitlener, uiterlijk aan het begin van de dag dat Gedetacheerde de werkzaamheden zou moeten verrichten
2. Verlofdagen dienen in overleg met Inlener en Uitlener te worden opgenomen. *Collectieve vrije dagen zoals opgenomen in de cao blijven in principe leidend, ongeacht de werkplek gebonden cao.* Indien bij plaatsing van de werknemer bij een andere organisatie zulks noodzakelijk is, kan de werkgever bepalen dat voor deze werknemer de in die organisatie voor vergelijkbare arbeid gebruikelijke werktijd geldt. Dit dient vooraf afgestemd te worden.

Artikel 6 Arbeidsongeschiktheid

1. Ziekte- en herstelmeldingen worden zo spoedig mogelijk door Gedetacheerde zowel aan Inlener als aan Uitlener doorgegeven.

2. In geval van langdurige arbeidsongeschiktheid zal Uitlener passende activiteiten aanbieden met het oog op re-integratie van Gedetacheerde, in beginsel in het werkproces van Inlener. Inlener verleent hierbij voor zover nodig alle medewerking.

Artikel 7 Arbeidsvoorwaarden en salaris

1. Gedurende de detachering blijven de arbeidsvoorwaarden, inclusief de cao en het personeelshandboek of andere regelingen van Uitlener onverkort van toepassing. Uitlener zet de salarisbetaling aan Gedetacheerde, net zoals de andere (financiële) arbeidsvoorwaarden, overeenkomstig de tussen Uitlener en Gedetacheerde bestaande arbeidsovereenkomst gedurende de detachering aan Inlener op gebruikelijke wijze voort.
2. Uitlener garandeert dat zij Gedetacheerde tenminste het bij wet en geldende cao voorgeschreven minimumloon betaalt en dat de met betrekking tot Gedetacheerde verschuldigde belastingen, sociale premies en verzekeringspremies tijdig en geheel worden voldaan.

Artikel 8 Reiskosten, onkosten en scholingskosten

1. Gedetacheerde ontvangt van Uitlener een vergoeding voor de reiskosten woon-werkverkeer volgens het bepaalde in de geldende cao.
2. Onkosten die Gedetacheerde in opdracht van Inlener maakt, waaronder reiskosten (anders dan woon-werkverkeer), werkkleding etc., worden door Inlener aan Gedetacheerde vergoed. Hier dienen voorafgaand sluitende afspraken over te zijn gemaakt.
3. De kosten voor noodzakelijke scholing en vorming komen voor rekening van Inlener. Tenzij hier voorafgaand andere afspraken over gemaakt zijn.

Artikel 9 Einde detachering

1. *In geval van detachering voor bepaalde tijd (zie artikel 1.1):* Aan de detachering van Gedetacheerde aan Inlener komt een einde na het verstrijken van de periode waarvoor deze overeenkomst is aangegaan, zonder dat hiervoor enige opzeggingshandeling noodzakelijk is, tenzij Partijen schriftelijk overeenkomen deze overeenkomst na die datum voor een nader te bepalen periode voort te zetten.
2. *In geval van detachering voor onbepaalde tijd (zie artikel 1.1.):* [Partijen/Inlener en Uitlener] kunnen ieder voor zich deze overeenkomst schriftelijk en met inachtneming van een opzegtermijn van 2 kalendermaanden beëindigen.
3. Indien Inlener de detachering van Gedetacheerde wenst voort te zetten na de einddatum zoals genoemd in de samenvatting op pagina 1 en 2, dient zij van dit voornemen uiterlijk 1 kalendermaand tevoren melding te maken bij Uitlener. Inlener en Uitlener treden dan over die wens in overleg.

Artikel 10 Bedrijfsmiddelen

Alle eventueel door Inlener aan Gedetacheerde ter beschikking gestelde bedrijfsmiddelen, net als alle correspondentie, aantekeningen, tekeningen enzovoort die betrekking hebben op bedrijfsaangelegenheden, worden bij het einde van deze overeenkomst onmiddellijk en in correcte staat door Gedetacheerde bij Inlener ingeleverd.

Artikel 11 Geheimhoudingsbeding

1. Alle informatie die gedetacheerde bij Inlener ter kennis komt, waarvan gedetacheerde weet of vermoedt dat deze vertrouwelijk is, geheim te houden en niet aan derden te verstrekken. Ook niet binnen de organisatie, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitoefening van de taak of gedetacheerde daartoe wettelijk verplicht is.
2. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de organisatie is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Persoonsgegevens, financiële gegevens, cliëntgegevens, aanbestedingsgegevens en contractgegevens worden in ieder geval als vertrouwelijk beschouwd. Bij twijfel door gedetacheerde rondom de vertrouwelijkheid van gegevens wordt er contact opgenomen met de leidinggevende.
3. De geheimhouding geldt tijdens de uitvoering maar ook na voltooiing van de werkzaamheden.

Artikel 12 Zorgplicht Inlener

1. Inlener draagt zorg voor een veilige en gezonde werkomgeving en goede werkomstandigheden voor Gedetacheerde. Inlener is binnen dit kader verplicht alle wet- en regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden en arbeidstijden deugdelijk na te leven. Inlener is tevens verplicht ervoor te zorgen te dragen dat de locatie waarop en de werktuigen en materialen waarmee Gedetacheerde zijn werkzaamheden uit hoofde van deze overeenkomst verricht, voldoen aan alle ter zake geldende veiligheidsvoorschriften. Inlener draagt zorg voor correcte en actieve werkplek- en medewerkersverzekeringen. Inlener is verplicht de zorgvuldigheidsverplichting als bedoeld in artikel 7:658 BW in acht te nemen. Inlener zal alles doen en nalaten wat in redelijkheid van Inlener kan worden verwacht teneinde te voorkomen dat Gedetacheerde tijdens de uitvoering van de in artikel 2.1 omschreven werkzaamheden schade lijdt. Dit blijkt tevens uit de RIE-verklaring.
2. In geval Inlener de in artikel 12.1 genoemde verplichtingen niet, niet volledig of niet deugdelijk nakomt, is deze tegenover Uitlener en Gedetacheerde gehouden alle door Gedetacheerde geleden schade te vergoeden, tenzij de schade het gevolg is van overmacht en/of opzet of bewuste roekeloosheid van Gedetacheerde.

Artikel 13 Nevenactiviteiten cao-gerelateerd

Inlener biedt Gedetacheerde de gelegenheid om die activiteiten te ondernemen, welke nodig zijn voor zijn taak als lid van een ondernemingsraad of van een vakorganisatie, zulks in overeenstemming met de wet en de geldende cao.

Artikel 14 Slotbepalingen

1. Eventuele aanvullende afspraken en/of toezeggingen die worden gemaakt na het sluiten van deze overeenkomst zijn alleen bindend indien en voor zover zij door Partijen schriftelijk zijn bevestigd.
2. Als deze overeenkomst nietige bepalingen bevat, leidt dit niet tot nietigheid van de overige bepalingen in deze overeenkomst. De nietige bepaling zal worden vervangen door een rechtsgeldige bepaling die zo veel mogelijk overeenkomt met de bedoelingen van Partijen.
3. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
4. Uitsluitend de Nederlandse rechter is bevoegd kennis te nemen van geschillen die voortvloeien uit of verband houden met deze overeenkomst.

ALDUS IS OVEREENGEKOMEN

Op [datum] in drievoud opgemaakt en getekend te [plaats],

Uitlener

J.Frederiks
teamleider Werk en Inkomen Lekstroom

Inlener

[naam Inlener]

Gedetacheerde

[naam Gedetacheerde]